

ПРИНЯТО
Протокол заседания
«Заозерновской
педагогического совета
ДОСААФ
от 30.09.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ
автомобильной школы
России»
Е.П.Букета
2021 год

Положение
о педагогическом совете ПОУ «Заозерновской
автомобильной школы ДОСААФ России»

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий", Устава ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России».

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: начальник ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» (далее Учреждение), его заместители, педагогические работники.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по темам подготовки водителей в ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России»;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- принятие образовательных программ подготовки водителей (учебных планов, рабочих программ по учебным предметам, курсам), учебников и электронных образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам обучения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам подготовки водителей транспортных средств и выдаче соответствующих документов о профессии водителя;
- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся) и другие вопросы образовательной деятельности ;

- принятие решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения за истекший учебный год

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России»

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Протоколы педагогических советов могут оформляться в бумажной или электронной форме.

5.2. Заседания педагогического совета в бумажной форме оформляются в книге протоколов педсоветов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

5.3. Протоколы о приеме обучающихся и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о приеме и выпуске утверждаются приказом начальника.

5.4. Протоколы педагогических советов в электронной форме регистрируются в книге протоколов педсоветов. За истекший учебный год протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.