

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ «Заозерновской
автомобильной школы ДОСААФ России»

Е.П.Букета

2017г.

Приказ № _____ от 11.01.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО
ОБРАЗЦА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ
КВАЛИФИКАЦИИ, О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИОБРЕТЕНИИ,
ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Профессионального образовательного учреждения «Заозерновской автомобильной школы» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и других правовых документов. Положением об образовательном учреждении, Положением об итоговой аттестации в образовательном учреждении с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.3. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов. (приложение № 1)

1.4. Положение является локальным актом, утверждено приказом начальника, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России»

1.5. Общее руководство и ответственность за заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на начальника школы.

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России» приобретает бланк документов следующими способами:

- получает централизованно из РО ДОСААФ России Красноярского края;

2.2. Форма указанных документов устанавливается ЦС ДОСААФ России, утверждается Председателем. Бланк свидетельства имеет серию и номер.

2.3. ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России»

в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения:

- свидетельство о квалификации.

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Бланки документов оформляет секретарь учебной части.

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации (далее - документы), заполняются ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России» в рукописном виде или на принтере.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России» месте, отведенном для печати – «М. П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подписи, начальника ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России», в документах проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия).

Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа начальника ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России». При этом перед словом «Начальник» сокращение «и. о.» или вертикальная черта не допускается.

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов хранятся в сейфе.

4.2. Для учета бланков документов установленного образца в бухгалтерии специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- номер учетной записи;
- дата получения (приобретение, изготовление) бланков;
- название документа установленного образца;
- количество полученных бланков;
- фамилия, имя, отчество и должность получателя;
- подпись получившего с расшифровкой;
- количество выданных бланков;
- остаток;
- подпись ответственного лица.

4.3. Бланки, испорченные при заполнении подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством зам. начальника по УПЧ ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России». Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков. Номера испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России»

4.4. Для регистрации выдаваемых документов в образовательном учреждении ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- в) номер документа;
- г) дата выдачи документа;

- д) наименование профессии;
- е) наименование присвоенной квалификации;
- ж) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- з) номер приказа об отчислении обучающегося;
- и) подпись работника Заозерновской автошколы ДОСААФ России, выдающего документы;
- к) подпись лица, получившего документ.

4.5. Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России» и хранятся как документы строгой отчетности.

4.6. Копии выданных документов подлежат хранению в архиве ПОУ «Заозерновской автомобильной школе ДОСААФ России»



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАОЗЕРНОВСКАЯ
АВТОМОБИЛЬНАЯ
ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ»

663960 г. Заозерный, ул. Советская, д. 12
Тел./ факс: (391-65) 2-03-75,

ИНН/КПП 2448000014/244801001 ОКПО 04652260,

ОГРН 1022401298567

E-mail: dosaaf-zao@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или
получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) с « _____ » _____
20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась) в ПОУ «Заозерновской
автомобильной школе ДОСААФ России» по профессиональной программе подготовки
(переподготовки):

частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(-а) аттестацию

по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (-а) из ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России»
приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. (причина отчисления)

Начальник ПОУ «Заозерновской
автомобильной школы ДОСААФ России»

Е.П.Букета