



УТВЕРЖДАЮ :

Начальник НОУ «Заозерновская
автомобильная школа ДОСААФ России»
Е.Букета
«31» августа 2022 года
(приказ № 39/1 от 31.08.2022 год)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников (обучающихся) Профессионального образовательного учреждения «Заозерновская автомобильная школа ДОСААФ России» в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также усиления государственного контроля в указанной сфере (Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»)

1. Основные понятия

1.1 . Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, хранящиеся в личных делах работников и содержащиеся в следующих документах:

- паспортные данные работника;
- копии страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовом договоре, копиях приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- заявлениях, объяснительных и служебных записках работника;
- документах о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации; -иных документах, содержащих сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

1.3. Персональные данные обучающегося - информация, которая необходима автошколе в связи с его обучением.

Обработка персональных данных обучающегося - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащегося.

К персональным данным обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- место и дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- паспортные данные;
- информация об образовании;
- контактные телефоны;
- семейное положение и состав семьи;
- гражданство;
- сведения о воинском учете;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные о награждениях и поощрениях.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Работодатель (автошкола) определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника (обучающихся), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите персональных данных» и другими федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников (обучающихся) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников (обучающихся), сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.3. Все персональные данные предоставляются работником (обучающимися). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то автошкола обязана заранее уведомить об этом работника (обучающегося) и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику (обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия.

2.5. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Работники (обучающиеся) и их представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением о защите персональных данных, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников (обучающихся), а также об их правах и обязанностях в этой области. С этой целью в автошколе и ведется лист ознакомления работников с настоящим Положением.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные работников (обучающихся) профессионального образовательного учреждения «Заозерновская автомобильная школа ДОСААФ России» хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого помещении.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников (обучающихся) профессионального образовательного учреждения «Заозерновская автомобильная школа ДОСААФ России» имеет начальник школы.

3.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников профессионального образовательного учреждения «Заозерновская автомобильная школа ДОСААФ России» является начальник школы.

3.5. Трудовые книжки работников профессионального образовательного учреждения «Заозерновская автомобильная школа ДОСААФ России» хранятся в сейфе автошколы. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года N 225.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника (обучающихся) профессионального образовательного учреждения «Заозерновская автомобильная школа ДОСААФ России» другим юридическим и физическим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником (обучающимся) трудовой функции,

4.1.5. Передавать персональные данные представителям работников (обучающихся) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников (обучающихся) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в автошколе

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в автошколе, работники (обучающиеся) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке и публикации.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении в автошколу.

5.1.3. Доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

5.1.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя начальника школы. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника работник имеет право заявить в письменном виде работодателю о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.5. Требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке, хранении и защите его персональных данных.

6. Обязанности работника (обучающегося) в целях обеспечения достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники (обучающиеся) обязаны:

6.1.1. При приеме на работу (поступлении в автошколу) представлять работникам (обучающимся) автошколы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника (обучающегося): фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в автошколу в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.