

УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Заозерновской автомобильной
школы ДОСААФ России»
/ Е.П.Букета
« 11 » 2020 года
Приказ № 9 от 11.01.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПОУ «ЗАОЗЕРНОВСКОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ШКОЛЫ ДОСААФ РОССИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» в дальнейшем- «Автошкола».
- 1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» и разработано в соответствии с Законом российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иным нормативным актам Российской Федерации и Уставом ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России».
- 1.3. Структурное образовательное подразделение ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» - Автошкола создано на основании устава ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Полное наименование структурного подразделения – Профессиональное образовательное учреждение « Заозерновская автомобильная школа » Общероссийское общественно-государственное организации « Добровольного общества содействия армии авиации и флоту России».
- 1.5. Автошкола является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.6. Целью создания Автошколы является реализация образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, определенных лицензией категорий, разработанных в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ
- 1.7. Автошкола в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги. Автошкола создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся автошколы и населения. Доход от деятельности Автошколы реинвестируется в ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.8. Автошкола может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.9. Автошкола пользуется печатью ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России».
- 1.10. Учредителем ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и локальным нормативным документом Автошколы является

Положение о структурном подразделении ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения..

1.12. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России».

1.13. Адрес и место нахождения ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России»:

- Юридический - Россия, 663960, г. Заозерный, ул. Советская, д.12.
- Фактический - Россия, 663960, г. Заозерный, ул. Советская, д.12.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «М», «А», «В», «С», «Д», с «В» на «С», с «С» на «Д».

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

Реализация программ по профессиональной подготовке и водителей транспортных средств в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категорий «А»,
- Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категорий «В»,
- Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категории «М»,
- Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категории «С»,
- Профессиональная переподготовка водителей транспортного средства с категории «В» на категорию «С»,
- Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категории «Д»,
- Профессиональная переподготовка водителей транспортного средства с категории «С» на категорию «Д».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется начальником школы ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.5. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор.

3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- повышение оплаты обучения согласно договору;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом начальника школы.

3.8. Обучающиеся, виновные в порче имущества, в причинении Автошколе материального ущерба, независимо от привлечения их к дисциплинарной ответственности возмещают нанесенный ущерб в полном объеме.

3.9. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью (соматическому, психическому) обучающимся и сотрудникам Автошколы;
- причинение ущерба имуществу Автошколы, имуществу обучающихся и сотрудников Автошколы;

- дезорганизация работы Автошколы как образовательного учреждения.

3.10. За успехи в учебе, труде, соблюдение учебной и трудовой дисциплины, активное участие в общественной жизни Автошколы применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета;
- предоставление льгот по оплате за обучение согласно договору.

Поощрения объявляются приказом начальника школы, доводятся до сведения всего коллектива, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Обучающийся вправе отказаться от исполнения, заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3.12. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.13. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

3.14. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.15. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1.5 (полутора) до 4 (шести) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.16. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.17. Обучение осуществляется по очно-заочной форме обучения.

3.18. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке.

3.19. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.20. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.

3.21. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоивший часть образовательной программы и (или) отчисленный из Автошколы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно начальником школы ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДООАФ России», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции начальника школы относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
- Участие в других организациях;

Начальник школы:

- Действует от имени юридического лица на основании Устава;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;

4.3. Начальник школы решает вопросы руководства Автошколой, в том числе:

- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Определяет обязанности персонала;
- Издает инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает договора с обучающимися;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;

- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противостоят данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
За соблюдение локальных актов Автошколы.

6. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ

6.1. За Автошколой, в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколе в соответствии с п.6.1 настоящего Положения являются собственностью ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» и учитываются в его финансовой документации.

6.3. Источником формирования имущества Автошколы является:

- имущество, переданное ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России»;
- имущество, приобретаемое на средства Автошколы в соответствии со сметой;
- имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими

лицами, во временное пользование;

- имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

6.4. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России».

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

7.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

7.3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

7.4. В сфере финансовой деятельности Автошкола имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, медицинскими учреждениями, предприятиями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в раздел настоящего Положения, с выдачей документов о прохождении обучения, установленных законодательством РФ.

7.5. ПОУ «Заозерновской автомобильной школы ДОСААФ России» вправе снижать цены на получение дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся за счет доходов от деятельности Автошколы.

7.6. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется начальником школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению Учредителя ДОСААФ России, по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами действующего законодательства.